

ПРИНЯТО:

с учетом мнения

Совета Учреждения МБДОУ № 57

протокол от 19.01.2021 № 1

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

МБДОУ № 57

Протокол от 23.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ № 57

от 25.02.2021 № 23-ОД

_____/О.Л. Вострикова

Заведующий МБДОУ № 57

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательной программы дошкольного образования,
хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДО), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ № 57) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции МБДОУ № 57 относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ № 57.

2.3. Формы карт развития детей по образовательным областям принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

2.4. В картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы дошкольного образования по всем направлениям развития дошкольников.

2.5. Данные карт развития детей используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу карты развития детей по всем образовательным областям, а также унифицированные карты развития детей по проявлению инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, двигательной активности.

3.1.2 Дважды проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДО в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы педагогической диагностики освоения ООП ДО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве МБДОУ № 57 на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДО МБДОУ № 57

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В картах развития детей отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты развития заполняются на каждую возрастную группу, где отражены результаты развития каждого ребенка в отдельности, с момента его поступления в МБДОУ № 57 и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ № 57.

5.3. Бумажный вариант карт развития детей хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Карты развития детей содержат следующие разделы: Имеется титульный лист: возрастная группа, наименование образовательной области, ФИО педагогов; ФИ детей, параметры диагностики; Рекомендации.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДО имеют следующую структуру: Титульный лист; Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году; Выводы и заключения.