

**«Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район
в новой редакции**

I Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют организацию приема в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236.

3. Правила приема на обучение в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение к Правилам № 1).

5. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников может осуществляться лично в ДОО, либо на официальном сайте ДОО <http://mdou-rodnichok.ucoz.ru>

7. Основанием для начала процедуры по приему детей в ДОО являются:

- получение родителями (законными представителями) ребенка путевки-направления для зачисления ребенка в ДОО в Управлении образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

- обращение родителей (законных представителей) ребенка в ДОО в течение 15 рабочих дней с момента получения путевки-направления с целью подачи заявления о приеме ребенка в ДОО.

8. Подача заявления о приеме ребенка в ДОО осуществляется родителями ребенка посредством личного обращения родителей в ДОО № 57, расположенного по адресу:

- 184020, область Мурманская, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, ул. Беломорская, д.1;
- направления заявления и прилагаемых к нему копий документов, изготовленных на копирующих устройствах, в электронном виде на адрес электронной почты ДОО mdou57rodnichok@mail.ru;
- направления заявления и прилагаемых к нему копий документов, изготовленных на копирующих устройствах посредством почтовой связи.

9. Прием детей в ДОО осуществляется руководителем или уполномоченным лицом ДОО, назначенным приказом руководителя.

10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

11. При подаче заявления путем личного обращения родителей Руководитель (уполномоченное лицо):

- устанавливает личность родителей ребенка;
- выдает Расписку (приложение к Правилам № 2) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью Руководителя (уполномоченного лица) и печатью ДОО;
- регистрирует заявление в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение к Правилам № 3).

12. Детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства предоставлено право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которых, обучаются их братья и (или) сестры.

13. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

к Правилам приема воспитанников
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 57»
Востриковой О.Л.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающей (го) по адресу:

(индекс, адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 прошу зачислить в дошкольное образовательное учреждение № 57 с _____ в _____
(дата зачисления)

(наименование, направленность группы)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____

(число, месяц, год рождения, место рождения)

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства ребёнка: _____

(место пребывания, место фактического проживания ребёнка)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность родителя _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона родителей _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Я, _____

(ФИО матери/законного представителя)

с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлена:

Мать: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Мать: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(наименование программы, особых условий)

Мать: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____

(ФИО матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

Мать: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я, _____

(ФИО отца/законного представителя)

с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен:

Отец: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Отец: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (наименование программы, особых условий)

Отец: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я, _____

(ФИО отца/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

Отец: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наличие права на специальные меры поддержки _____
(право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости))

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства: _____

_____ (фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)

Необходимый режим пребывания в группе _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (подпись руководителя)

РАСПИСКА от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

принял(а), от

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

следующие документы для приема и зачисления ребенка

(ФИО ребенка)

в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1	2	3
1		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Итого		

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

М.П.

Первый экземпляр расписки получил(а): _____ (ФИО заявителя)
_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

