

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

«25» января 2021г.

№ 40 -ОД

«Об утверждении Положения о  
общем родительском собрании»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 57 и в целях регламентации содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о МБДОУ №57 МО Кандалакшского района (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



О.Л. Вострикова

Принято  
решением Совета учреждения  
№ 1 от 22.01.2021 г.

Утверждено  
приказом МБДОУ № 57  
125.01.2021 г. № 40-ОД  
Заведующий ДОУ  
Вострикова О.Л.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район**

**I Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6, 44 п.3), Семейным кодексом (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители), посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет) и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - 1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;
  - 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - 3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
  - 4) рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;
  - 5) координация действий общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

Принято  
решением Совета учреждения  
№ 1 от 22.01.2021 г.

Утверждено  
приказом МБДОУ № 57  
25.01.2021 г. № 40-ОД  
Заведующий ДОУ  
Вострикова О.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район**

**I Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6, 44 п.3), Семейным кодексом (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители), посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет) и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - 1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;
  - 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - 3) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
  - 4) рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;
  - 5) координация действий общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

1) знакомится с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;

3) заслушивает ежегодный публичный отчет заведующей Учреждением, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

4) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;

5) заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;

6) решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

7) вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

8) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Советов родителей групп, Дней открытых дверей и др.;

9) принимает решение об оказании помощи Учреждению в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы Учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;

10) планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;

11) принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие Учреждения, улучшение условий организации образовательной деятельности.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

1) требовать от Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений;

2) наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения договоров по оказанию услуг Учреждению.

#### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

1) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает

председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Совета родителей Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, представили Учредителя, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

5.4. Родительское собрание ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

1) обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;

2) совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

3) совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня заседаний Совета родителей Учреждения;

4) взаимодействует с председателями Советов родителей групп;

5) взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующей Учреждением или Советами родителей групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

1) за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;

2) за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.4. В журнале учета протоколов Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- повестка дня.

8.5. Журнал учета протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до завершения получения воспитанниками образования в Учреждении.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского собрания.