

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район

П Р И К А З

от «25» января 2021 г.

№ 39 - ОД

Об утверждении Положения  
о Совете учреждения.

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Совете учреждения (Приложение)
2. Разместить Положение о Совете учреждения на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



О. Л. Вострикова

Согласовано  
решением Совета учреждения  
№ 3 от 25.01.2021 г.

 Андреева О.В.  
Председатель совета учреждения

Утверждено  
приказом МБДОУ № 57  
№ 39-ОД от 25.01.2021 г.  
Заведующий ДОУ  
Вострикова О.Л.



### **Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет учреждения) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Основными задачами Совета учреждения являются:
  - 2.1 определение основных направлений развития Учреждения;
  - 2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
  - 2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм—организации образовательной деятельности.
1. Для осуществления своих задач Совет учреждения:
  - 3.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
    - программу развития Учреждения;
    - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - форму договора об образовании;
    - конкретный перечень платных образовательных услуг;
    - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
    - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
  - 3.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части:
    - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
    - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
    - развития воспитательной работы в Учреждении;
  - 3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Согласовано  
решением Совета учреждения  
№ 3 от 25.01.2021 г.  
\_\_\_\_\_ Андреева О.В.  
Председатель совета учреждения

Утверждено  
приказом МБДОУ № 57  
№ 39-ОД от 25.01.2021 г.  
Заведующий ДОУ  
\_\_\_\_\_ Вострикова О.Л.

## **Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Совет учреждения) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Основными задачами Совета учреждения являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм—организации образовательной деятельности.

1. Для осуществления своих задач Совет учреждения:

3.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.5. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

5. Заведующий Учреждением входит в состав Совета учреждения по должности.

6. В состав Совета учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Зеленоборский.

7. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

8. Общая численность Совета учреждения – 9 человек.

9. Количество членов Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета учреждения. Количество членов Совета учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета учреждения.

10. Состав Совета учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

11. Совет учреждения избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 1 человек от группы.

12. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

13. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Совета учреждения или заведующего Учреждением один раз в два года.

14. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Совет учреждения сроком на два года.

15. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета учреждения.

16. В случае выбытия избранного члена Совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета учреждения.

17. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Зеленоборский, в составе Совета

учреждения и члены Совета учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета учреждения.

18. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения.

19. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета учреждения.

20. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета учреждения, или один из членов Совета учреждения по решению Совета учреждения.

21. Для ведения текущих дел члены Совета учреждения назначают секретаря Совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

22. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания.

23. Очередные заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

24. Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по решению заведующего Учреждением.

25. На заседании Совета учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.

26. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения, определенного настоящим Положением.

27. Решение Совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Совета учреждения.

28. Решение Совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения. Возражения кого-либо из членов Совета учреждения заносятся в протокол заседания Совета учреждения.