

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

«25» января 2021г.

№ 35- ОД

«Об утверждении Положения  
об инспекторе по охране детства»

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ст.ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном инспекторе по охране прав детства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и порядке ведения в ДОО учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении (приложение 2).
3. Утвердить прилагаемый список документации общественного инспектора по охране прав детей (приложение 3).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  Вострикова О.Л.





Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 35-ОД от 25.01.2021  
г.  
Вострикова О.Л.

**Положение об общественном инспекторе по охране прав детства  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Конвенции о правах ребенка, ст.ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура инспектора по охране прав детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Управление образованием администрации муниципального образования Кандалакшский район координирует работу общественных инспекторов по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов детей.

**2. Основные цели и направления деятельности.**

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

**3. Основные обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

3.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

**Положение об общественном инспекторе по охране прав детства  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 57" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Конвенции о правах ребенка, ст.ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура инспектора по охране прав детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Управление образованием администрации муниципального образования Кандалакшский район координирует работу общественных инспекторов по охране прав детства, оказывает консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов детей.

**2. Основные цели и направления деятельности.**

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

**3. Основные обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

### 3.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально-опасном положении, оставшихся без попечения родителей, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и незамедлительно направлять в управление образования соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), и детей, воспитывающихся в приемных семьях, осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних на воспитание в семью (под опеку/попечительство, в приемную семью, на усыновление), в детские государственные учреждения, на работу, в учебные заведения;
- осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- представлять в управление образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- принимать участие в выявлении лиц, желающих стать опекунами/попечителями, приемными родителями, усыновителями, и сообщать о них в управление образования (отдел по охране прав детства);
- участвовать совместно с представителями управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (отдел по охране прав детства):
  - в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей,
  - в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи,
  - в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах,
  - определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.
- взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.
- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

### 3.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.
- в судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.
- запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.
- вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.
- пользоваться информацией управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

#### **4. Планирование и учет работы**

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год на календарный и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года, по запросу представляет в управление образования анализ работы за учебный год, заслушивается на заседании Отдела охраны прав детства муниципального образования Кандалакшский район о проделанной работе.

#### **5. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства**

5.1. Назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения (организации) в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат;

5.2. Объявление благодарности руководителя учреждения (организации), начальника управления образования, главы администрации муниципального образования Кандалакшский район;

5.3. Другие меры поощрения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке ведения в ДООУ учета детей и семей,**  
**находящихся в социально-опасном положении**

**1. Общие положения.**

1.1.В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Конвенцией о правах ребенка в Учреждении выявляется и ведется учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывается помощь в воспитании детей.

1.2.В положении применяются следующие понятия:

- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершению антиобщественных деяний.

- Семья, находящаяся в социально-опасном положении,- семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

- Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

- Социально-опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или других законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и содержанию, жестокое обращение с детьми.

1.3.Учет в образовательном Учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;

- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основание постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками.

2.3. Инспектор по охране прав детства ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

2.4. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению ПМПС учреждения на основании совместного представления инспектора по охране прав детства, старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

2.5. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в Учреждение, направляются по установленной форме в управление образования Кандалакшский район.

## **III. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности возлагается приказом заведующего Учреждения на инспектора по охране прав детства.

Старший воспитатель и инспектор по охране прав детства:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, педагогу-психологу в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы возлагается на заведующего учреждением.

Приложение №3.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от г.

О.Л.Вострикова

Заведующий МБДОУ

**Документация общественного инспектора  
по охране прав детства.**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. Должностная инструкция общественного инспектора по охране прав детей.
3. План работы на учебный год.
4. Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ.
5. Банк данных семей, состоящих на индивидуальном профилактическом учете.
6. Карты социально-психолого-педагогического сопровождения семей, состоящих на профилактическом учете.
7. Планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на профилактическом учете.
8. Социальные паспорта семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Акты первичного обследования жилищно-бытовых условий проживания семей, состоящих на профилактическом учете.
10. Акты контрольных посещений семей.
11. Экран опекаемых детей.
12. Информация о результатах обследования условий жизни и воспитания ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
13. Акты обследования жилищно-бытовых условий опекаемых, приемных детей.
14. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
15. Годовой отчет о проделанной работе.